MANUAL DE USO · NOV 2026

GUÍA OPERATIVA PARA EL BARBERO

BARBER COIN

INSTRUCTIVO DEL BARBER HUB

Cómo ingresar, crear tu perfil, llenar cada campo y manejar citas, servicios, horarios y finanzas.

> **Esto no es una invitación comercial.** Es el manual paso a paso para que manejes The Barber Hub sin perderte: cada módulo, cada botón y cada campo tal como existen hoy en la plataforma.

Presenta: Miguel Ángel González · U-Barbers Company
Sitio: www.barbercoin.io · **Hub:** /dashboard · **POS:** pos.barbercoin.io
Contacto: soporte@barbercoin.io · Telegram @BarberCoinIO · WhatsApp wa.me/593998653343

Documento instructivo. $BARBER es un token de utilidad para pagar servicios; no es una inversión ni promete rentabilidad.

01 Qué es The Barber Hub

The Barber Hub es tu **centro de trabajo** dentro de Barber Coin. Desde ahí manejas el día a día: citas, carta de servicios, horarios, finanzas y cobros. En la app se llama **«The Barber Hub»** y «Centro operativo». La dirección es `www.barbercoin.io/dashboard`.

Tres piezas distintas (no las mezcles)

PIEZA	QUÉ ES	URL
Sitio público	La vitrina: portada, directorio de barberos, contacto. Ahí te encuentran los clientes.	`www.barbercoin.io`
The Barber Hub	Tu panel privado de barbero (o barbería con acceso). Requiere iniciar sesión.	`/dashboard`
POS	Terminal para cobrar en $BARBER con QR. Sesión aparte: salir del POS no cierra tu sesión en barbercoin.io.	`pos.barbercoin.io`

Citas

Agenda de la semana, confirmar, cobrar, reprogramar, cita manual.

Servicios

Tu carta: nombre, precio en USD, duración y si se muestra al cliente.

Horarios

Días abiertos/cerrados, apertura y cierre, turnos y días libres.

Finanzas

Ingresos, gastos, propinas, cierre de caja, reportes y gastos fijos.

Cobrar

Botón global: Recibir tokens $BARBER o Transferencia bancaria. Desde una cita también «Cobrar ahora» (abre el POS).

ROLES

El Hub permite roles **barber**, **barberia** y **admin**. Un cliente que intente entrar a `/dashboard` es enviado a `/mis-reservas`. La barbería tiene además su panel propio en `/barberia/panel` (The Barber Shop Hub), y puede usar los módulos del Barber Hub sin redirección forzada.

Fuente: módulos reales del dashboard (`Citas · Servicios · Horarios · Finanzas`) y la Guía de uso pública en `/guia?para=barbero`.

02 Cómo ingresar

Primero necesitas una cuenta. Luego entras al Hub. Hay dos caminos públicos en la portada y un acceso directo por autenticación.

Desde la portada (www.barbercoin.io)

1. **Soy barbero**
   El botón público lleva a `#contacto` en la misma página: el formulario de contacto / solicitud. Úsalo si aún te están acompañando en el alta.

2. **Tengo una barbería**
   Va directo a crear cuenta con rol de barbería: `/auth?rol=barberia`.

3. **Acceso / Iniciar sesión**
   Desde el menú del sitio abres `/auth`. Ahí eliges **Iniciar sesión** o **Crear cuenta**.

Crear cuenta (rol Barbero)

En `https://www.barbercoin.io/auth` (o con `?rol=barber` para preseleccionar):

1. **Elige el tipo de cuenta:** Cliente · **Barbero** · Barbería. La pista del barbero dice: «Gestiona tu agenda, portafolio y cobros independientes.»

2. **Método: Continuar con Google**, o correo + contraseña. El propio acceso dice: «Acceso seguro con Google o correo electrónico».

3. **Acepta los documentos legales** (obligatorio para crear la cuenta).

4. **Correo:** si te registras con email, la app envía un enlace de activación. Ábrelo antes de trabajar.

5. **Destino del barbero:** al completar el ingreso, tu casa es `/dashboard` (The Barber Hub). Una barbería va a `/barberia/panel`.

SI YA TIENES CUENTA

Abre /auth → **Iniciar sesión** → Google o correo/contraseña → llegas al Hub. Si olvidaste la contraseña, usa el restablecimiento por correo en la misma pantalla.



Portada pública — punto de partida.



Directorio /barberos — donde te verán los clientes cuando tu perfil esté listo.

03 Mapa del Hub (primera vez)

La primera vez que entras aparece un **recorrido guiado**. Síguelo: en un minuto conoces la oficina virtual, los avisos, Cobrar, los módulos y el menú de perfil.

Cómo está armado

- **Computadora:** columna izquierda con los 4 módulos + enlace Inicio.
- **Celular:** barra inferior con los mismos 4 módulos.
- **Arriba:** título del módulo activo, botón **Cobrar**, menú de perfil y resumen de avisos.
- **Ayuda contextual:** el botón «¿Qué es esto?» abre la Guía de uso de esa sección (`/guia`).

MÓDULO	ETIQUETA	DESCRIPCIÓN EN PANTALLA
agenda	Citas	Citas y agenda
servicios	Servicios	Servicios y precios
horarios	Horarios	Horarios y disponibilidad
finanzas	Finanzas	Finanzas y caja

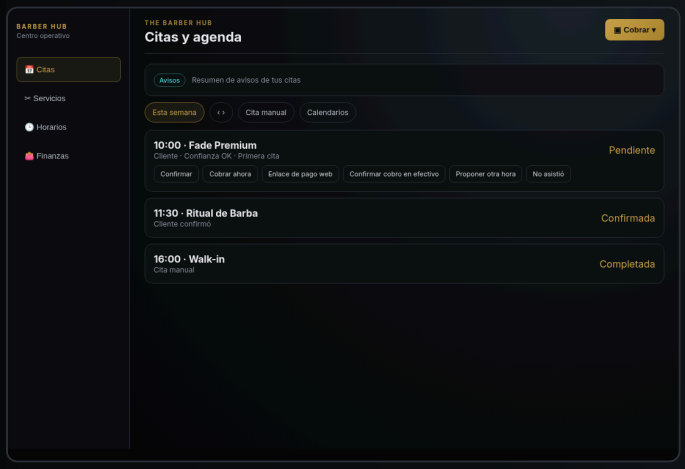
BOTÓN COBRAR (SIEMPRE VISIBLE)

Abre los métodos de cobro:

- **Recibir tokens $BARBER** — muestra cómo recibir $BARBER (utilidad del oficio, no inversión).
- **Transferencia bancaria** — muestra tus datos bancarios (los que guardaste en el perfil).

Así se ve The Barber Hub

Recreaciones fieles a partir de la UI real (mismos textos y estructura). No son capturas de una sesión de producción.



Citas — agenda, confirmar, cobrar, cita manual.



Servicios — tu carta, precios en USD, visible/oculto.



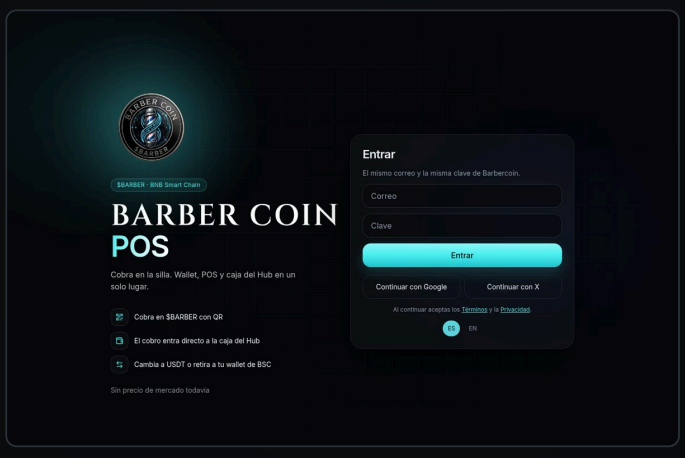
Horarios — semana, turnos, días libres, guardar.



Finanzas — períodos, registrar, cierre, reportes.



Perfil — Identidad y Verificación de documentos.



POS (pos.barbercoin.io) — cobro con $BARBER / QR.

04 Crear tu perfil — Identidad

Abre el **Menú de perfil** (arriba a la derecha) → **Perfil y wallet**. La ruta es `/perfil`. Las secciones del barbero son: **Identidad · Ubicación · Trayectoria · Cobros · Portafolio · Verificación**.

> **POR QUÉ COMPLETAR EL PERFIL**
>
> Un perfil completo genera confianza: más reservas, mejor posición en el directorio y acceso a la verificación de U Barbers. Usa datos reales.

01 · Identidad — «Tu firma profesional»

Datos que ayudan al cliente a reconocerte y contactarte.

CAMPO	QUÉ PONER	OBLIGATORIO
Foto de perfil	Botón «Cambiar foto». JPG, PNG o WEBP. Tu cara legible, buena luz.	Recomendado
Nombre completo	Tu nombre profesional real (máx. 120). Es el que verán en el directorio.	Sí
Ciudad	Ciudad donde atiendes (máx. 120).	Recomendado
Teléfono de contacto	Con código de país. Placeholder de ejemplo: `+593 99 123 4567`.	Recomendado
Instagram	URL completa o `@usuario` (máx. 200).	Opcional

Al final de estos bloques toca **Guardar datos personales** (mientras guarda verás «Guardando...»).

02 · Ubicación

CAMPO	QUÉ PONER
Dirección	Calle y referencia. Ejemplo de placeholder: `Av. Amazonas N34-451 y Atahualpa`.
Latitud / Longitud	Se muestran al geocodificar la dirección. Sirven para abrir la ubicación en Google Maps (enlace en pestaña nueva).

Si dejas la dirección vacía, el cliente no tiene un punto claro de cómo llegar. Completa al menos ciudad + dirección si atiendes en un local fijo.

05 Perfil — Trayectoria y Cobros

03 · Trayectoria — «Oficio y experiencia»

Cuenta tu recorrido con frases breves y específicas.

CAMPO	QUÉ PONER / EJEMPLO
Bio	Texto libre (máx. 2000). Quién eres, estilo, años en el oficio. Evita párrafos vacíos.
Especialidades	Sepáralas con coma para crear etiquetas. Placeholder: `Corte clásico, Barba, Fade…` (máx. 300).
Años de experiencia	Número de 0 a 80.
Tarifa por hora	En USD. Referencia general; tus precios de carta viven en Servicios.
Disponibilidad (texto)	Resumen legible, p. ej. `Lun-Vie 9-18`. Esto **no reemplaza** el módulo Horarios: es una pista en el perfil.

04 · Cobros

CAMPO	QUÉ PONER
Wallet BSC (0x...)	Dirección de billetera en BNB Smart Chain (máx. 64). Activa tu saldo $BARBER y el sello verificado de tu Digital Barber Card. Solo tú ves esta información sensible.
Datos bancarios	Opcional. Placeholder: `Banco, titular, cuenta, tipo…` (máx. 1000). Se usan en Transferencia bancaria del botón Cobrar.

> **$BARBER = UTILIDAD DEL OFICIO**
>
> En el Hub el saldo $BARBER aparece en tu tarjeta de cuenta cuando hay wallet. Sirve para cobrar y operar dentro de la red. **No es una inversión ni promete rentabilidad.** Puedes trabajar en efectivo sin wallet.

Menú de la tarjeta de cuenta

- **Mi perfil público** — cómo te ven en el directorio.
- **Contrataciones** — propuestas B2B de barberías.
- **Perfil y wallet** — esta pantalla de edición.
- **Cerrar sesión**.

Si tu rol es barbería, el menú también muestra **The Barber Shop Hub**.

06 Portafolio, certificados y verificación

Portafolio de trabajos (hasta 6 fotos)

- Sube JPG, PNG o WEBP. Puedes poner **portada** aparte.
- Cada foto admite **etiqueta** y nota. Categorías reales: Corte urbano / Fade · Corte clásico / Ejecutivo · Barba y ritual · Afeitado clásico · Diseño freestyle / Artístico · Corte infantil · Trofeo / Reconocimiento · Evento / Seminario · Local y ambiente.
- Guarda la etiqueta con **Guardar etiqueta**.

> **TIP**
> Tu foto insignia y unas pocas fotos buenas dicen más que muchas fotos parecidas.

Certificados

Sube cursos o diplomas (JPG, PNG, WEBP o PDF). Al subir, la app te pide un **Título** visible en tu expediente profesional. Puedes eliminar un certificado (te pide confirmar).

Verificación de Identidad y Antecedentes

Módulo privado del barbero. Subes documentos; **solo administración aprueba**.

DOCUMENTO	DETALLE
Documento de Identidad	Identificación oficial escaneada o foto legible.
Certificado de Antecedentes	Documento de antecedentes según tu jurisdicción.

- Formatos: JPG, PNG, WEBP o PDF · máximo **10 MB**.
- Estados en pantalla: **En revisión** · **Verificado** (aprobado) · **Rechazado**.
- Si te rechazan, lee las notas de administración y reemplaza el archivo.
- Un documento ya aprobado **solo administración puede modificarlo**.

> **SELLO VERIFICADO**
> Cuando administración valida tu identidad, tu perfil público puede mostrar el sello de profesional verificado. El nivel / rango sube con citas completadas y reseñas reales de clientes.

07 Citas — ver y atender

Entra al módulo **Citas**. Ves la semana, eliges el día y abres cada cita: cliente, servicios y total. Cada cita puede mostrar la **confianza del cliente** y si es su primera cita contigo.

1. Entra a **Citas** y muévete con **Semana anterior / siguiente**.
2. Toca una cita para ver el detalle.
3. **Confirmar** — le avisa al cliente que lo esperas.
4. Cuando termines el servicio, cobra (ver siguiente página).
5. Si no llegó (solo después de la hora), **No asistió**.

Botones de la cita (nombres reales)

BOTÓN	QUÉ HACE
Confirmar	Avisa al cliente que lo esperas.
Cobrar ahora	Abre el POS en otra pestaña y te muestra el código de la cita.
Enlace de pago web	Muestra un QR que abre una página web para pagar con $BARBER.
Confirmar cobro en efectivo	Registra que el cliente te pagó en efectivo.
Proponer otra hora	Sugieres un nuevo horario; el cliente acepta o no. Con invitados el texto dice **Mover cita**.
No asistió	Cierra la cita de quien no llegó. Cuenta como falta para él. No suma a tus ingresos.
Sincronizar y exportar calendarios	Lleva tus citas al calendario del celular.
N en lista de espera	Cuántos clientes esperan un hueco ese día. Si alguien cancela, la app les avisa sola.

AVISOS Y RECORDATORIOS

Arriba ves el **Resumen de avisos**. La app recuerda al cliente: 24 h antes (si reservó con más de un día), 20 min antes a todos, y 45 min antes si tiene faltas. Cuando el cliente toca Confirmo, verás **Cliente confirmó**.

08 Cita manual y cobrar una cita

Cita manual / Walk-in

Para alguien que llegó sin reservar. Queda marcada como **completada** y el cobro entra de inmediato al control de caja.

CAMPO	DETALLE
Cliente	Nombre del cliente.
Duración	15 · 30 · 45 · 60 · 90 minutos.
Cobro	Monto (placeholder 0.00).
Método de pago	Efectivo · Transferencia / Tarjeta · $BARBER.
Horario	Selector de turno (SlotPicker) según tu disponibilidad.

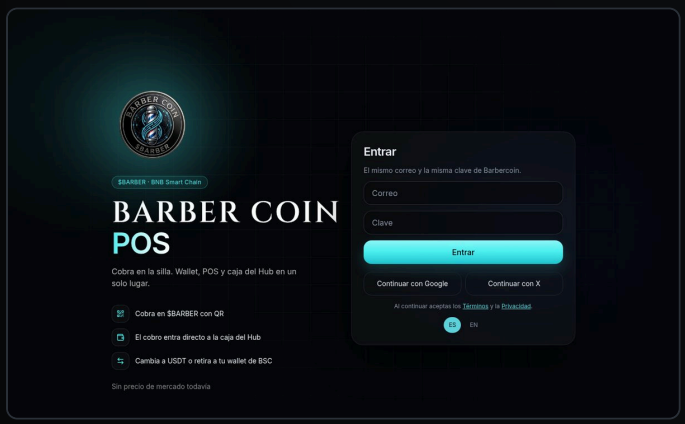
Botones: **Cancelar** · **Registrar cita**. En móvil hay un botón flotante de Cita manual.

Cobrar con el POS (desde una cita)

1. En la cita, toca **Cobrar ahora**.
2. Se abre `pos.barbercoin.io` en otra pestaña; anota el **código de la cita**.
3. Cobra en el POS.
4. Vuelve a Citas: el pago aparece como verificado.

SESIONES SEPARADAS

Salir del POS cierra solo la sesión del POS. Tu sesión en barbercoin.io sigue abierta. El POS se puede usar en Colombia y otros países **si la barbería decide adoptarlo**; no es obligatorio.



pos.barbercoin.io — cobro con $BARBER / QR.

Faltas del cliente (cómo te afecta)

Una falta = cancelar con menos de 24 h o no llegar. Desde 3 faltas, ese cliente ya no puede pagar en efectivo: paga por adelantado. Con 5 citas seguidas cumplidas se le descuentan 2 faltas. Tus clientes ven tu **Cumplimiento** en tu perfil (con menos de 10 citas dice «Barbero nuevo»).

09 Servicios — tu carta

Módulo **Servicios**. Aquí armas lo que ven tus clientes al reservar. Título en pantalla: **«Tu carta»**.

1. Si aún no tienes carta, verás **Arma tu carta**: crea un servicio o usa **Crear carta inicial sugerida**.
2. La carta sugerida incluye ejemplos editables: Corte Clásico, Ritual de Barba, VIP Grooming (ajusta precios a tu medida).
3. O toca **Nuevo servicio** / edita uno existente.
4. Completa los campos y **Guardar**.

Campos del servicio

CAMPO	DETALLE
Nombre	Ej. placeholder: Fade Premium.
Descripción	Descripción breve.
Duración (min)	Mínimo 5 minutos. Atajos: 15 · 30 · 45 · 60 · 90 (Duraciones rápidas).
Precio (USD)	Número ≥ 0. Los precios de la carta están en USD; el pago en $BARBER se muestra aparte.
Visible para clientes	Si lo apagas, el servicio no se ofrece al reservar pero no se borra.

Acciones

- **Mostrar / Ocultar** — oculta sin borrar.
- **Eliminar servicio** — pide confirmación; deja de estar en tu carta.
- **Descartar cambios** — en el editor, si no quieres guardar.

> **TIP**
> ¿Un servicio que solo haces a veces? Ocúltalo en lugar de borrarlo.

10 Horarios — cuándo pueden reservar

Módulo **Horarios**. Defines los días y horas en que tus clientes pueden reservar. Si no guardas, verás **Cambios sin guardar**.

1. Entra a Horarios. Verás la semana **Domingo → Sábado**.
2. Toca un día: márcalo **Abierto** o **Cerrado**.
3. Pon **Apertura** y **Cierre** (rejilla cada 30 min, de 06:00 a 23:00).
4. En **Ajustes**, elige la **Duración de cada turno**: 15 · 30 · 45 · 60 · 90 min (por defecto 45).
5. Elige tu **zona horaria** (por defecto America/Guayaquil). Los horarios se guardan en esa zona.
6. Usa **Días libres puntuales** para feriados. Puedes **Deshacer** si quitaste uno por error.
7. Toca **Guardar horarios** (pasa a «Guardado» al confirmar).

Copiar a otros días

En el editor del día: **Copiar a otros días** o atajo **Lun–Vie**. Armas un día y replicas la semana.

> **EFECTO REAL**
>
> Solo aparecen turnos libres según: día abierto + rango apertura/cierre + duración del turno + días libres. Si un día está Cerrado, el cliente no puede reservar ese día.

11 Finanzas — caja y reportes

Módulo **Finanzas**. Ves lo que entró, lo que salió y lo que te queda. Períodos: **Hoy · Últimos 7 días · Últimos 30 días**.

1. Elige el período arriba.
2. Revisa ingresos por medio: **Efectivo · Tarjeta · $BARBER**, más propinas.
3. Toca **Registrar** para anotar un movimiento que no pasó por la agenda.
4. Al final del día, haz el **Cierre de caja**.

Registrar movimiento

PIEZA	DETALLE
Tipo	Ingreso o Gasto.
Descripción	Texto obligatorio (más de 1 carácter).
Monto	USD, hasta 2 decimales.
Propina (ingreso)	Campo aparte. **La propina es 100% tuya** y no entra al reparto con el estudio.
Método (ingreso)	Efectivo · Transferencia / Tarjeta · $BARBER. Referencia opcional (wallet, hash o № de transferencia).
Categoría (gasto)	Gasto variable · Gasto fijo.

Más opciones (botón ···)

- **Cierre de caja** — compara efectivo esperado vs. contado; puedes dejar nota y guardar.
- **Reportes y gráficos** — ingresos contra gastos, medios de pago, servicios rentables, meta del mes, PDF.
- **Gastos fijos** — costos que se repiten; «Registrar los de este mes».
- Descargas Excel / PDF del período.
- **Cobrar con Barber Coin POS** — enlace al POS.

> **IMPORTANTE**
> Los cobros del POS salen como verificados y no se pueden editar. La propina es 100% tuya.

12 Trabajar con una barbería

Además del Hub, puedes postularte a locales o responder cuando una barbería te busca. Esto es B2B dentro de la misma plataforma.

1. Entra a **Barberías**, filtra locales con vacantes, abre uno y toca **Postularme**.
2. Al postularte, el peaje en $BARBER queda retenido y se cobra solo si te aceptan; si te rechazan o vence a los 14 días, vuelve a tu saldo en créditos. **La primera es gratis.**
3. Propuestas entrantes: Menú de perfil → **Contrataciones**. Ahí **Aceptar** o **Rechazar** (a ti no te cuesta).
4. Si la barbería propone o cambia tu acuerdo (comisión % o renta), te aparece arriba en Citas con Aceptar / Rechazar. Mientras no aceptes, vale el acuerdo anterior.
5. La barbería ve tus citas solo desde que te aceptó hasta que termina el vínculo; nunca el teléfono ni el correo de tus clientes. Al terminar pasas a **Ex-barbero**.

SI ERES DUEÑO DE BARBERÍA (MISMO ECOSISTEMA)

Tu panel es **The Barber Shop Hub** en `/barberia/panel`. Pestañas: Perfil, Galería, Contratar, Equipo, Agenda, Comisiones, Cobros. Verificación del local: estados **En revisión / Aprobado / Rechazado**. La Agenda del equipo es de solo lectura: cada barbero maneja sus citas en su propio Barber Hub. También puedes usar los módulos del Barber Hub con tu cuenta de barbería.

Chat y cierre

- **Abrir chat** — conversación dentro de la app con la barbería.
- **Marcar completada** — cierra el vínculo cuando el trabajo terminó.

Si no tienes créditos ni la primera gratis, el peaje se paga desde la wallet de tu perfil: conéctala antes de postularte.

13 Checklist rápido y ayuda

Antes de atender tu primer cliente

1. Cuenta de **Barbero** activa e ingreso en `/dashboard`.
2. Perfil: nombre, foto, ciudad, bio, especialidades.
3. Carta de **Servicios** con precios en USD y visible.
4. **Horarios** guardados (días abiertos + duración de turno).
5. Documentos de verificación subidos (Identidad + Antecedentes).
6. (Opcional) Wallet BSC y datos bancarios para Cobrar.
7. Avisos / notificaciones activados en el celular.

Guía dentro de la app

La plataforma incluye una Guía de uso pública: /guia?para=barbero. Desde cada módulo del Hub, el botón **¿Qué es esto?** abre el capítulo correspondiente.

CONTACTO OFICIAL

Correo: soporte@barbercoin.io
Telegram: t.me/BarberCoinIO
WhatsApp: wa.me/593998653343
Sitio: www.barbercoin.io · Hub: `/dashboard` · POS: pos.barbercoin.io

Índice de este manual

01 Hub · 02 Ingresar · 03 Mapa · 04–06 Perfil · 07–08 Citas · 09 Servicios · 10 Horarios · 11 Finanzas · 12 Barbería · 13 Ayuda

Presenta

Miguel Ángel González · U-Barbers Company. Documento instructivo — noviembre 2026.

Barber Coin ($BARBER) es un token de utilidad en BNB Smart Chain para pagar servicios. No es oferta de inversión ni promete rentabilidad. Este instructivo describe pantallas y botones que existen en el producto a la fecha de emisión. Las capturas del Hub son recreaciones fieles a partir de la UI real (mismos textos y estructura); las del sitio y del POS son capturas públicas. Prefiere siempre los canales oficiales frente a perfiles no verificados.